

# STATUTTER FOR NORGES NAPRAPATFORBUND

---

## 1. NAVN

Forbundets navn er Norges Naprapatforbund (heretter kalt "NNF" eller "Forbundet").

## 2. FORMÅL

Forbundets formål er å:

- 2.1. Ivareta medlemmenes faglige interesser.
- 2.2. Fremme samarbeid og samhold mellom naprapater.
- 2.3. Samarbeide med andre organisasjoner med interesse for manuell medisin så vel nasjonalt som internasjonalt.
- 2.4. Virke for å fremme, befeste og styrke naprapatenes stilling i helsevesenet og samfunnet for øvrig.

## 3. VIRKSOMHET FOR Å OPPFYLLE FORMÅLENE

- 3.1. Delta i den offentlige debatt på aktuelle områder.
- 3.2. Spre informasjon om Forbundet og dets virksomhet.

## 4. FORBUNDETS ORGANER

- 4.1. Årsmøtet
- 4.2. Styret
- 4.3. Etisk råd
- 4.4. Valgkomité
- 4.5. Disiplinærnemnd

## 5. MEDLEMSKAP

- 5.1. NNF har tre former for medlemskap:
  1. Aktivt medlemskap
  2. Studentmedlemskap

### 3. Passivt medlemskap

Søknad om å bli opptatt som medlem skal skje skriftlig med nødvendig dokumentasjon som viser at søkeren fyller kravene til medlemskap. Innmelding skjer via [www.naprapat.org](http://www.naprapat.org) og eksamensbevis lastes opp, eventuelt ettersendes NNF ved overgangen til aktivt medlemskap.

#### 5.1.1 Aktive medlemmer:

Som aktive medlemmer i NNF kan bare opptas medlem som er autorisert av Helsedirektoratet og yrkesmessig arbeider med naprapatvirksomhet i Norge, har vitnemål/diplom som dokumenterer fullført utdanning og bestått eksamen ved Naprapathögskolan i Stockholm eller annen likeverdig naprapatutdanning.

Styret i Forbundet avgjør søknaden, herunder hva som godtas som likeverdig utdanning.

Styrets avgjørelse er endelig og kan ikke påklages. Avgjørelsen skal begrunnes.

#### 5.1.2 Studentmedlemskap:

Studenter ved Naprapathögskolan eller annen likeverdig utdanningsinstitusjon kan opptas som studentmedlem i NNF.

Søknad om studentmedlemskap avgjøres etter reglene i punkt 5.1.1

5.1.2.1 Studentmedlemmer kan kalle seg naprapatstudent, medlem NNF.

5.1.2.2 Studentmedlemmer kan under veiledning av godkjent naprapat utføre arbeid tilsvarende det nivå vedkommende er på i utdanningen. Det forutsettes at avlagte eksamener dokumenteres. Studentmedlemmet er under utførelsen av denne form for arbeid ansvarsforsikret i henhold til gjeldende forsikringsvilkår (se punkt 8) under forutsetning av at premien er betalt.

5.1.2.3 Studentmedlemskapet opphører når avsluttende eksamen er bestått eller vedkommende ikke lenger er registrert som student ved Naprapathögskolan eller annen likeverdig utdanningsinstitusjon.

#### 5.1.2.4 Studentmedlemmer får medlemsinformasjon og tilgang til NNF sine intranettsider.

#### 5.1.3 Passivt medlemskap:

Styret i NNF kan innvilge passivt medlemskap til naprapater som har vært aktive medlemmer, men for en periode på minimum seks (6) måneder vil være ute av aktiv virksomhet som naprapat.

Medlemmet plikter å sende skriftlig varsel til NNF minst 1 måned før overgangen til aktivt medlemskap.

#### 5.1.4 Opphør av medlemskap:

Medlemmer som vil melde seg ut av NNF, må gjøre dette skriftlig til styret. Medlemskapet opphører 1 måned etter utmelding. Utmeldingsfristen regnes fra den første dagen i den påfølgende måneden. Ved utmeldelse via e-post er utmeldelsen kun gyldig ved mottatt bekreftelse fra NNF.

## 6. MEDLEMSSKAPSFORPLIKTELSER

- 6.1. Medlemmer i NNF forplikter seg til å drive forsvarlig virksomhet ved å følge de til enhver tid gjeldende lover og regler for utøvelsen av yrket herunder lov om helsepersonell, jf. punkt 6.3 og 6.7.
- 6.2. Medlemmet forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende statutter og etiske regler i NNF.
- 6.3. Medlemmer i NNF forplikter seg til lojalt å følge vedtak truffet av kompetente organer i Forbundet.
- 6.4. Medlemmet skal benytte korrekt yrkestittel som er naprapat. For studentmedlemmer gjelder punkt 5.1.2.1
- 6.5. Et medlem må ikke uten styrets skriftlige tillatelse opptre utad på en slik måte at andre kan få inntrykk av at vedkommende representerer NNF.
- 6.6. Medlemmer i NNF forplikter seg til å behandle helse- og personopplysninger på en forsvarlig måte og å følge Forbundets retningslinjer for behandling av pasientopplysninger, herunder regler for oppbevaring og føring av journal.

- 6.7. Medlemmer i NNF forplikter seg til å gi nødvendig informasjon til sine pasienter slik denne plikten er beskrevet i etiske retningslinjer.
- 6.8. Aktive naprapater som skal ha naprapat under legitimering via Socialstyrelsen i Sverige må selv ha vært aktive i 4 år og ha gjennomført obligatoriske kurser fastsatt av NNF, ref. 5.1.1.

## 7. KONTINGENT

- 7.1. Årsmøtet fastsetter medlemskontingenten som betales forskuddsvis.
- 7.2. Årsmøtet fastsetter kontingenten for passive medlemmer. Disse medlemmene er ikke med i den obligatoriske forsikringsordningen (se punkt 8).
- 7.3. Studentmedlemmer er fritatt for kontingent. Ved slik virksomhet som nevnt under punkt 5.3.2. betales forsikringspremie (se punkt 8).

Etter avlagt og bestått eksamen kan studentmedlemmer skriftlig søke om ordinært medlemskap i NNF, jf. punkt 5.3.3. Det betales da kontingent og forsikringspremie for den gjenværende perioden frem til neste budsjettperiode, jf. punkt 7.1.

## 8. FORSIKRING

- 8.1. Aktive medlemmer plikter å betale obligatorisk forsikringspremie via NNF. Det gjelder også forsikringspremie for studenter og studenter under legitimering/turnustjeneste når dette er gjeldende. For å være med i den kollektive forsikringen i NNF og som gjelder NPE så må medlemmet være aktivt medlem.
- 8.2. Premien fastsettes av styret og det aktuelle forsikringsselskap.

## 9. ÅRSMØTET

- 9.1. Årsmøtet er Norges Naprapatforbund sitt høyeste organ.
- 9.2. Årsmøtet skal:
  - 9.2.1. Godkjenne innkalling.
  - 9.2.2. Vedta foreslått dagsorden.
  - 9.2.3. Velge ordstyrer, sekretær, to (2) årsmøtedelegater til å underskrive protokollen, og tre (3) stemmetellere.
  - 9.2.4. Behandle styrets beretning.
  - 9.2.5. Godkjenne ansvarsfrihet for styret, se punkt 13.10.
  - 9.2.6. Fastsette styrets honorarer.
  - 9.2.7. Vedta regnskap som fremlegges av kasserer eller regnskapsfører.
  - 9.2.8. Fastsette kontingenter for kommende årsmøteperiode.
  - 9.2.9. Vedta neste periodes budsjett.
  - 9.2.10. Behandle innkomne forslag herunder forslag til statuttendringer og endring av etiske regler.
  - 9.2.11. Velge styre og valgkomite.
- 9.3. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet. Foruten referat fra de sakene årsmøtet har behandlet skal protokollen dokumentere eventuelle fullmakter og antall stemmeberettigede.
- 9.4. Styret innkaller til årsmøte og bestemmer tid og sted.
- 9.5. Årsmøte avholdes innen utgangen av november.
- 9.6. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet, herunder forslag til endringer i statuttene, må være styret i hende senest to (2) måneder før årsmøtet.
- 9.7. Innkalling til årsmøtet med møtets dagsorden sendes alle medlemmer senest to (2) uker før møtet.
- 9.8. Innkalling til årsmøtet (se punkt 9.7.) kan gyldig sendes per e-post.
- 9.9. Årsmøtesakene, herunder regnskap, budsjett og innkomne forslag, skal være tilgjengelig for medlemmene senest syv (7) dager før årsmøtet.

- 9.10. Med unntak av studentmedlemmer har alle medlemmer som har betalt medlemskontingenten stemmerett.
- 9.11. Stemmeberettigede medlemmer kan med gyldig fullmakt opptre og stemme på vegne av andre stemmeberettigede medlemmer. Hvert medlem kan kun representere 1 annet medlem ved fullmakt. Fullmakten skal være registrert før årsmøtet åpnes.
- 9.12. Årsmøtet er beslutningsdyktig med simpelt flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede, herunder eventuelle fullmaktstemmer.
- 9.13. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.
- 9.14. Valg foretas med åpen avstemning hvis ikke ett eller flere stemmeberettigede medlemmer forlanger skriftlig (lukket) avstemming.

## 10. VALG

Årsmøtet skal gjennomføre følgende valg:

- 10.1. Forbundsstyre  
Styret består av leder, nestleder og tre styremedlemmer.

Styret velges for to (2) år om gangen.

Det skal velges to varamedlemmer til styret for ett (1) år om gangen. Medlemmene fungerer som varamedlem i styret og Etisk råd.

- 10.2. Valgkomité  
Årsmøtet velger leder og tre (3) medlemmer som utgjør valgkomiteen.

Komiteen velges for ett (1) år om gangen.

Valgkomiteen skal senest tolv (12) uker før årsmøtet kontakte aktuelle kandidater til de ulike verv i NNF.

Valgkomiteens innstilling skal sendes medlemmene senest to (2) uker før årsmøtet.

- 10.3. Dersom valgte medlemmer er inhabile i behandlingen av en sak, er forhindret, eller ikke kan utføre sitt verv har styret i NNF mandat til å erstatte disse med settemedlemmer.

Dersom disse settemedlemmene skal tre inn som fast medlem i en komite for neste valgperiode må medlemmet velges på årsmøtet.

## 11. REGNSKAP

Forbundets regnskapsår er fra 01.09 til 31.08.

Kassereren leverer regnskapet til regnskapsføreren senest seks (6) uker før årsmøtet.

## 12. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Styret i NNF kan innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Styret er pliktig til å innkalle til ekstraordinært årsmøte hvis minst halvparten av Forbundets stemmeberettigede medlemmer skriftlig krever det.

Saker som skal behandles, skal fremgå av innkallingen.

Det skal gå minst fjorten (14) dager fra innkalling til ekstraordinært årsmøte avholdes.

## 13. STYRET

13.1. Styret innkalles etter beslutning av styrets leder.

13.2. Det skal innkalles til styremøte når minst tre (3) av styrets medlemmer forlanger det.

13.3. Varamedlemmer kan innkalles til styremøte ved behov.

Varamedlemmer skal innkalles når styret er færre enn det som kreves for å være beslutningsdyktige.

- 13.4. Det skal avholdes minst fire (4) styremøter i løpet av tolv (12) måneder.
- 13.5. Det skal føres protokoll over saker og vedtak som behandles i styremøte. Protokollen underskrives av leder og ett (1) styremedlem.
- 13.6. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede.
- 13.7. Styret leder Forbundets virksomhet i perioden mellom årsmøtene. Styret er da NNF sitt høyest besluttende organ.
- 13.8. Styret er ansvarlig for å arrangere årsmøte.
- 13.9. På årsmøtet skal styret legge fram beretning om Forbundets virksomhet og aktivitet siden forrige årsmøte (se punkt 9.2.4.).
- 13.10. Styrets medlemmer er ansvarsfrie for så vidt gjelder økonomiske disposisjoner knyttet til Forbundets ordinære drift. Ved ekstraordinære økonomiske disposisjoner bør medlemmene orienteres på forhånd (jf. punkt 12.).
- 13.11. Styret har mandat til å utnevne hvem som skal sitte i Etisk råd utover Generalsekretæren i NNS som er fast medlem av rådet.

#### 14. ETISK RÅD OG DISIPLINÆRNEMNDA

- 14.1 Etisk råd skal arbeide for å kvalitetssikre medlemmenes yrkesutøvelse og pasientenes sikkerhet. Styret engasjerer ett eksternt medlem som skal være jurist og ett medlem som er naprapat.
- 14.2 Etisk råd behandler etiske klager og overtredelse av Forbundets statutter og etiske regler.
- 14.3 Etisk råd er beslutningsdyktig når alle medlemmene deltar, evt. varamedlem.
- 14.4 Saksbehandlingen er skriftlig.
- 14.5 Reglene for Etisk råd bestemmes av årsmøtet med alminnelig flertall.



- 14.6. Forbundets Disiplinærnemnd består av styret i NNF. Styrelederen i NNF er leder av Disiplinærnemnda. I tillegg engasjerer styret ett medlem som skal være jurist.
- 14.7. Disiplinærnemnda behandler anke over saker avgjort av Etisk råd. Ved behandlingen av ankesaker fratrer styremedlemmet i NNF som sitter i Etisk råd.
- 14.8. Disiplinærnemnda er beslutningsdyktig når minst fem (5) av nemndas medlemmer, evt varamedlem deltar i møtet som behandler den aktuelle saken.
- 14.9. Avgjørelsen i Disiplinærnemnda og Etisk råd må være enstemmig ved utestengelse på livstid, ellers gjelder vanlig alminnelig flertall.
- 14.10. Det skal føres protokoll over Disiplinærnemndas møter, og avgjørelser skal meddeles medlemmet skriftlig.
- 14.11. I pasientklagesaker skal Disiplinærnemnda avgjørelse meddeles klageren skriftlig innen tre (3) måneder fra klagen ble mottatt.
- 14.12. Disiplinærnemndas avgjørelse er endelig og kan ikke ankes.
- 14.13. Domstollovens bestemmelser om habilitet gjelder for saker som behandles av Disiplinærnemnda.

## 15. SANKSJONER

- 15.1 Etisk råd og Disiplinærnemnda kan ilegge følgende sanksjoner avhenging av alvorligheten av overtredelsen; kritikk, irrettesettelse, skriftlig advarsel eller utestengelse. Med utestengelse menes at medlemmet ekskluderes som medlem for et gitt tidsrom. Valg av sanksjon skal begrunnes.

Dersom saken behandles av Helsetilsynet/Helsedirektoratet, kan Etisk råd og Disiplinærnemnda velge å avvente og vektlegge Helsetilsynets vurdering og avgjørelse. Dette gjelder også ved en eventuell politisak.

- 15.2. Et medlem kan utestenges fra NNF hvis vedkommende ikke har betalt medlemsavgift eller forsikringspremie til tross for to skriftlige påminnelser.

- 15.3. Et medlem kan utestenges hvis det i vesentlig grad, motarbeider Forbundets virksomhet eller formål, ved alvorlige brudd på statuttene og/eller etiske regler eller åpenbart skader Forbundets interesser eller naprapatprofesjonen.
- 15.4. Utestengelse skal begrenses til en nærmere angitt tidsperiode etter alvorlighetsgraden av overtredelsen, se punkt 14. I særlig graverende tilfeller kan medlemmet utestenges på livstid.
- 15.5. Et utestengt medlem er ikke pliktig til å betale medlemskontingent

## 16. STATUTTENDRINGER

- 16.1. Forbundets statutter kan endres gjennom vedtak av årsmøtet.
- 16.2. Blant de stemmeberettigede representert på årsmøtet kreves det minst 2/3 flertall for at vedtaket om statuttendring skal være gyldig.

## 17. OPPLØSNING AV NNF

- 17.1. En eventuell beslutning om å oppløse Forbundet må treffes på to (2) påfølgende årsmøter hvorav minst ett (1) ordinært.
- 17.2. Det må gå minst seks (6) måneder mellom hvert av årsmøtene.
- 17.3. For å kunne fatte et gyldig vedtak om oppløsning må minst femti (50) prosent av de stemmeberettigede medlemmene være representert på årsmøtet.
- 17.4. Av de stemmeberettigede kreves det minst 2/3 flertall for å fatte et gyldig vedtak om oppløsning.
- 17.5. I det siste årsmøtet skal det også treffes vedtak om hvordan Forbundets eiendeler og likvide midler skal disponeres til fremme av naprapati i Norge.