

Etiske Regler Norges Naprapatforbund 2021

Forord

NNFs etiske regler har som formål å sikre at medlemmenes virksomhet som naprapater drives forsvarlig og utføres etter etiske prinsipper der hensynet til pasientens sikkerhet er det mest grunnleggende.

Etisk råd skal

- behandle saker som gjelder NNF sine statutter og etiske regler
- behandle generelle og spesielle etiske spørsmål som blir forelagt rådet
- av eget initiativ ta opp problemstillinger av etisk karakter
- kontrollere at de etiske regler blir overholdt av foreningens medlemmer
- treffe avgjørelser i konkrete saker
- behandle klager fra pasienter om medlemmers yrkesfaglige adferd i henhold til de etiske reglene
- utarbeide etiske retningslinjer for medlemmer innenfor rammen av foreningens etiske regler
- behandle klager fra medlemmer på andre medlemmer

§ 1. Forholdet til pasienten.

§ 1.1 Ansvar

Naprapaten har faglig og personlig ansvar for behandling og vurderinger.

§ 1.2 Regler og opptreden

Naprapaten skal ha kunnskap om, og overholde, de til enhver tid gjeldende regler og faglige krav for utøvelsen av yrket. Naprapatens opptreden skal være saklig og korrekt, samt jobbe for å opprettholde tilliten til naprapati som profesjon.

§ 1.3 Respekt og likebehandling

Naprapaten skal møte sin pasient med respekt, og ikke la seg påvirke av dennes rase, nasjonalitet, politisk standpunkt, livssyn og etnisk opprinnelse. Dette gjelder også pasientens alder, kjønn, fysiske eller psykiske tilstand og seksuelle legning.

§ 1.4 Taushetsplikt

Naprapaten plikter å sette seg inn i og overholde taushetsplikten etter gjeldende lover og yrkesetiske retningslinjer. Det vises i denne sammenheng til helsepersonelloven. Opplysninger naprapaten mottar i sin virksomhet som naprapat skal behandles med diskresjon, også når den ikke omfattes av rettslig taushetsplikt. Naprapaten skal informere sine medarbeidere og ansatte om disse bestemmelsene.

§ 1.5 Informasjon og innsyn

Pasienten har rett til informasjon om egen helsetilstand og behandling, og i alminnelighet rett til innsyn i eget journalmateriale slik det er regulert i lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 3-2 til 3-4 og § 5-1. Pasienten skal informeres i den utstrekning pasienten ønsker det. Opplysninger som kan tenkes å være særlig belastende, skal gis med varsomhet.

Naprapaten er forpliktet til å gi nødvendig informasjon om eventuelle konsekvenser behandlingen kan ha for pasienten.

§ 1.6 Informert samtykke

Behandlingen skal bygge på prinsippet om informert samtykke og pasientens rett til medbestemmelse, og behandlingen skal evalueres sammen med pasienten. Behandlingen skal avsluttes hvis den ikke har effekt.

§ 1.7 Utnyttelse av pasient

Naprapaten skal ikke utnytte en pasient verken seksuelt, økonomisk, religiøst eller på annen måte. En pasients samtykke fritar ikke naprapaten for ansvar. Naprapaten skal ikke innlede et seksuelt forhold til en person han/hun er naprapat for.

§ 1.8 Rådgivning

Naprapaten skal være varsom med å gi råd og ikke ta parti i pasientens eventuelle konflikter.

§ 1.9 Pasienthensyn

Hensynet til den enkelte pasient er overordnet hensynet til kolleger og andre samarbeidspartnere.

§ 1.10 Rusmidler

Naprapaten skal ikke innta eller være påvirket av alkohol eller andre rusmidler i arbeidstiden. Legemidler som er nødvendige på grunn av sykdom, regnes ikke som rusmidler. Det vises til helsepersonelloven § 8 med tilhørende forskrift som gjelder for naprapater så langt disse bestemmelsene passer.

§ 2 Behandling.

§ 2.1 Faglig oppdatering

Naprapaten skal holde seg oppdatert innen sine fagområder og til enhver tid oppfylle de krav NNF og offentlige myndigheter har.

§ 2.2 Naprapati

Naprapaten skal jobbe i overensstemmelse med allment aksepterte naprapatfaglige normer godkjent av NNF fastsatt på bakgrunn av vitenskap og erfaringsbasert kompetanse.

§ 2.3 Informasjon om mulig skade

Dersom en naprapat oppdager skader eller komplikasjoner under eller etter behandling av en pasient skal pasienten umiddelbart informeres om dette. Pasienten skal informeres om hvilke forsikringer naprapaten har tegnet som kan dekke eventuelle erstatningskrav. Slike forhold skal naprapaten også rapportere skriftlig til NNF uten ugrunnet opphold.

§ 2.4 Behandlingen

Naprapatens undersøkelse og behandling skal utføres i samsvar med faglig forsvarlig naprapati. Metoder som setter pasienten i unødige fare og en unødig belastende situasjon må ikke benyttes. Hvis naprapaten møter faglige utfordringer som vedkommende ikke har kompetanse til å behandle, skal naprapaten innhente nødvendig fagkunnskap for behandlingen eller eventuelt henvise til andre kvalifiserte behandlere.

§ 3 Forholdet til kolleger

§ 3.1 Tillit og respekt

Naprapaten skal fremme tillit og samarbeid med kolleger og opptre hensynsfullt, vise respekt, råde og veilede dem.

§ 3.2 Faglig svikt

Dersom en naprapat oppdager tegn til faglig eller etisk svikt hos en kollega, bør han/hun først ta det direkte opp med vedkommende. Formen bør være varsom og saklig korrekt.

§ 3.3 Sykdom og rusmidler

Dersom en naprapat oppdager tegn på sykdom som kan ha betydning for behandlingen eller oppdager misbruk av rusmidler hos en kollega eller medarbeider, bør han/hun tilby hjelp.

Hvis dette ikke fører frem, må naprapaten ta saken opp skriftlig med Etisk råd og melde det til overordnet.

§ 3.4 Interessekonflikter

Naprapaten skal etterstrebe at interessekonflikter av yrkesmessig karakter eller rettstvister med andre naprapater løses i minnelighet, og ved behov gjennom megling.

Hvis en naprapat finner at en kollega har handlet i strid med de etiske reglene skal kollegaen gjøres oppmerksom på det. Kritikken av kollegaen skal være saklig korrekt. Tvister av yrkesmessig karakter bør søkes løst i minnelighet.

§ 3.5 Hensynsfullhet og respekt

Overfor kolleger skal en naprapat alltid opptre med den hensynsfullhet og imøtekommenhet som er forenlig med pasientens interesse, og en naprapat skal ikke på utilbørlig måte gi uttrykk for nedsettende omtale av en

kollega. Uenighet mellom naprapater i faglige eller kollegiale spørsmål skal også være på et saklig plan. Kritik av kollegers arbeid må være saklig og korrekt. Uenighet om slike forhold må ikke bringes frem for offentligheten på en måte som kan skade fagets anseelse.

§ 4. Forholdet til andre yrkesgrupper.

§ 4.1

Naprapaten skal respektere andre yrkesgruppers kompetanse og jobbe for et godt samarbeid med andre yrkesgrupper.

§ 5 Bestemmelser om markedsføring

§ 5.1 Markedsføring

Naprapaten har anledning til å markedsføre sin virksomhet gjennom annonser og skilting. Markedsføring må være korrekt, saklig, informativ og ha en nøktern form. Naprapaten skal følge gjeldende lover for yrket. Reklamen må ikke inneholde noe som er ulovlig, villedende eller illojalt overfor kolleger. Den må ikke inneholde noe som kan gi pasienter den oppfatning av at vedkommende naprapat utfører sin virksomhet bedre enn andre naprapater.

§ 5.2 Annonsering

Naprapater må i sin annonsering skille mellom naprapattilbud og andre tilbud. Anonym annonsering må ikke forekomme. Omtale i faglig-medisinsk sammenheng i artikler, foredrag o.l. uten vinningsøyemed er ikke å betrakte som reklame.

§ 5.3 Bruk av titler

En naprapat må bare bruke titler og betegnelser som utdannelse og stilling berettiger til etter norsk lov. Det må ikke brukes titler og betegnelser som kan gi et feilaktig inntrykk av kvalifikasjoner og virksomhet.

§ 5.4 Offentlig opptreden

Naprapaten skal ved offentlig opptreden gjøre klart om han/hun representerer seg selv, sitt yrke, sitt forbund, eller annen virksomhet.

§ 5.5 Logo

NNF sin logo skal ikke misbrukes.

§ 6 Etisk råd

§ 6.1 Sammensetning

Etisk råd består av det antall medlemmer som er fastsatt i statuttene til NNF. Pasientkontakten er medlem av Etisk råd og mottar henvendelser om klager, gir informasjon, veiledning og råd i den forbindelse.

§ 6.2 Habilitet

Før klagebehandling påbegynnes skal Etisk råd ta stilling til om medlemmene er inhabile. Et medlem kan ikke selv delta ved behandlingen av om vedkommende skal fratres. Om habilitet for medlemmene av Etisk råd gjelder domstollovens §§106 og 108.

§ 6.3 Brudd på etiske regler og statutter

Etisk råd skal behandle alle spørsmål vedrørende overholdelse av NNF sine etiske regler og statutter.

§ 6.4 Klagefrist mm

Klagen må fremsettes senest 6 måneder etter at klageren ble kjent med, eller burde ha blitt kjent med det forhold som klagen bygger på. Selv om klageren har oversittet fristen kan rådet ta klagen under behandling dersom det er rimelig at klagen blir behandlet, og det ikke har gått mer enn 3 år etter frist tidspunktet som nevnt foran. Etisk råd kan ikke behandle spørsmål som er eller vil bli brakt inn for domstolen eller offentlige klageordninger. Dette innebærer at en klagesak kan bli stoppet underveis og avvist.

§ 6.5 Bindende beslutninger for medlemmene

Beslutninger av Etisk råd, og eventuelt av Disiplinærnemnda, etter klage i saker der etiske regler, eller NNF sine statutter er brutt er bindende for medlemmene. I andre saker, der det er uklart om reglene er brutt kan rådet gi en rådgivende uttalelse.

§ 6.6 Saksbehandlingen

Etisk råd behandler saker om brudd på etiske regler kun på bakgrunn av skriftlig klage med fullt navn på klager. I klagesaker fra pasient skal Etisk råd sin beslutning meddeles partene innen 3 måneder etter at siste uttalelse fra partene er mottatt. Etisk råd skal gi partene anledning til å opplyse saken og til å imøtegå de synspunkter som er anført. I en ordinær klagesak har hver av partene anledning til å komme med to skriftlige innlegg hver. For klager er dette selve klagen og et avsluttende innlegg. Saksbehandlingen i Etisk råd skal være skriftlig, og Etisk råd kan fastsette frister for når uttalelse fra en part i den saken som er til behandling skal foreligge. Frister skal fastsettes med hensyn til at det skal foreligge en forsvarlig saksbehandling, hvor alle sider av saksforholdet bør være opplyst før Etisk råd treffer en beslutning.

§ 6.7 Muntlig forhandling og mekling

Dersom sakens art eller andre forhold tilsier det, kan Etisk råd be om at det avholdes møte mellom partene. Et medlem kan også kreve å få redegjøre muntlig overfor Etisk råd om et saksforhold. Et slikt krav skal

fremsettes skriftlig og være begrunnet. Rådet avgjør med bindende virkning om det skal gjennomføres muntlige forhandlinger og bevisførsel. Ved muntlig forhandling innkalles begge parter med en rimelig frist.

I saker mellom medlemmer kan Etisk råd avklare med partene om megling er ønskelig. Det forutsetter at partene vil møtes med en megler med det formål å finne en løsning av tvisten. Har en eller begge parter engasjert advokat eller lignende vil ikke Etisk råd tilby megling. Ved megling må hver av partene innlevere en kortfattet skriftlig redegjørelse av saken. Etisk råd bestemmer med endelig virkning hvordan saksbehandling og selve meklingen skal foregå. Etisk råd kan før megling besluttes fastsette et behandlingsgebyr som partene må dekke med lik andel hver. Etisk råd avgjør med bindende virkning om megling skal gjennomføres. Etisk råd sine beslutninger etter § 6.7. kan ikke påklages.

§ 6.8 Sanksjoner og klagebehandling

Avgjørelser i Etisk råd treffes ved simpelt flertall med unntak av beslutning om utestengelse på livstid som må være enstemmig. Rådet kan avvise en klage dersom klagen ikke gjelder etiske spørsmål, ikke er fremmet til rett tid, eller det er åpenbart at klagen ikke vil føre frem. Etisk råd kan etter sakens alvorlighetsgrad treffe beslutning om kritikk, irettesettelse, advarsel eller utestengelse av et medlem. Medlemmet skal skriftlig orienteres om utfallet av saken og den beslutning Etisk råd har fattet. Avgjørelser av Etisk råd kan påklages til styret i NNF som da fungerer som Disiplinærnemnd, men da uten at eventuelt styremedlem som sitter i Etisk råd deltar i behandlingen. Klagen skal være skriftlig og sendes til Etisk råd innen 14 dager etter at meddelelsen om beslutningen kom frem til medlemmet. Etisk råd skal oversende klagen til styret så raskt som mulig med eventuelle kommentarer. Saksbehandlingen i Etisk råd er underlagt taushetsplikt. Det gjelder også overfor styret i NNF. Etter at beslutning er fattet av Etisk råd oversendes beslutningen som taushetsbelagt informasjon til styreleder i NNF som avgjør om den skal meddeles styremedlemmene.

§ 6.9 Årsrapport

Etisk råd utarbeider en årsrapport til styret i NNF for sin virksomhet. Rapporten inneholder en oversikt over antall saker som er behandlet, type saker og resultat.